

AUTORIZACIÓ DEL PROPIETARI/ÀRIA DE L'HABITATGE O LOCAL PER A LA RECOLLIDA DEL MATERIAL DEL SISTEMA DE RECOLLIDA DE RESIDUS EN ÀREES TANCADA

Política de protecció de dades

Responsable: L'Ajuntament d'Ontinyent, amb domicili a: plaça Major, 1, 46870 Ontinyent (València), NIF: P4618600C, és el responsable del tractament de les dades personals proporcionades i vos informa que seran tractades de conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals: el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD). **Finalitat:** Les finalitats del tractament de les dades personals són les següents: a) Gestió i prestació del servei municipal de recollida selectiva de residus porta a porta i mitjançant àrees tancades amb control d'accés. b) Control, seguiment i verificació de l'ús del servei, inclosos els sistemes d'identificació d'usuaris i contenidors. c) Gestió administrativa, econòmica i fiscal del servei, inclosos el càlcul, la gestió i la liquidació de la taxa municipal de residus conforme a la normativa aplicable. d) Enviament de comunicacions operatives relacionades amb el servei (incidències, canvis d'horaris, avisos tècnics). e) Alta i ús voluntari de canals digitals i aplicacions mòbils del servei, quan l'usuari ho sol·licite expressament. f) Elaboració d'estadístiques i estudis agregats, sense identificació individual, per a la millora del servei.

Les dades s'incorporaran a un tractament perquè la persona interessada pugui rebre informació personalitzada i continua mitjançant la plataforma triada respecte a l'usuaris de recollida de residus i la seua gestió. D'acord amb la normativa (art. 23.2.a del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals), el titular del rebut de la taxa és el propietari de l'immoble. En cas que l'immoble estiga cedit o llogat, el propietari podrà repercutir després l'import de la taxa al beneficiari del servei. **Legitimació:** La base jurídica del tractament és: - El compliment d'una missió realitzada en interès públic i en l'exercici de poders públics conferits a l'Ajuntament (art.61.e RGPD), de conformitat amb les disposicions següents: article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril; article 531 del Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol; article 25.2 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, i altra normativa de règim local i de residus. Així com l'article 20.4.s del Real decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 11.3 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, per a la taxa justa. - El compliment d'obligacions legals aplicables al responsable del tractament (art. 61.c RGPD), inclosos les relatives a la gestió i recaptació de tributs/taxes municipals. - El consentiment de l'interessat (art. 6.1.a RGPD) únicament per a aquells tractaments voluntaris no necessaris per a la prestació del servei obligatori, com l'alta en aplicacions mòbils o canals bidireccionals de comunicació. El consentiment es podrà retirar en qualsevol moment sense efectes retroactius i sense perjudici dels tractaments realitzats sobre la base de l'interès públic o per obligació legal. **Categories de dades:** Dades tractades: Identificació i contacte: nom i cognoms/raó social, NIF/NIE/CIF, telèfon, adreça electrònica. Dades de l'immoble/activitat: adreça, referència catastral, codi CNAE, condició de propietari/titular/rendatari. Dades contractuales i d'assignació del servei: codi d'usuari, contenidors assignats (tipus i volum). Dades d'ús del servei: dates i franques de depòsit, registres d'obertura/tancament i participació, incidències i interaccions operatives. Dades de l'app/canals bidireccionals (si escau): identificadors d'usuari, preferències de comunicació i registres d'interacció. Dades de tercers aportades pel sol·licitant (p. ex., persona autoritzada): identificació i contacte. **Procedència:** Les dades procedeixen del mateix interessat o el seu representant (inclosa la persona autoritzada), de sistemes i dispositius del servei (p. ex., control d'accés/identificació de contenidors) i, quan siga necessari i compatible amb la finalitat, d'altres àrees municipals (per exemple, gestió tributària/estadística) o de fonts públiques (p. ex., dades cadastrals). **Termini de conservació:** Dades operatives del servei i de gestió de la taxa: es conservaran durant la prestació del servei i, després de la seua finalització, durant els terminis de prescripció de responsabilitats legals que resulten aplicables (p. ex., en matèria tributària i de gestió pública). **Dades de l'app/comunicacions opcionals:** es mantindran mentre l'usuari estiga donat d'alta o fins que retire el seu consentiment. Una vegada finalitzats els terminis anteriors, les dades podran conservar-se bloquejades per a l'atenció de responsabilitats o anonimitzades/aglomerades amb finalitats estadístiques i de millora del servei. **Decisions automatitzades i elaboració de perfils:** El tractament pot incloure processos automatitzats d'identificació i registre d'ús del servei amb la finalitat de control i gestió de la taxa. No s'adoptaran decisions automatitzades que produïsquen efectes jurídics o afecten significativament l'interès sense intervenció humana, d'acord amb l'article 22 RGPD.

Transferències internacionals: No estan previstes transferències internacionals de dades. En cas de produir-se, es garantirà el compliment de les garanties exigides pel RGPD. **Destinatari:** No estan previstes cessions de dades a tercers, excepte per obligació legal o quan siguen necessàries per a la gestió de la taxa o procediments administratius relacionats. Tindran accés a les dades, com a encarregats del tractament, els proveïdors contractats per l'Ajuntament per a la prestació del servei i el suport tecnològic, que són: Fomento Valencia Medioambiente SL (serveis operatius de recollida). Spora Consultoria i Comunicació, S.L., ID WASTE, S.L. i altres proveïdors tecnològics i d'allotjament/soport que es contracten per a la finalitat descrita. En tots els casos es formalitzaran contractes d'encàrrec conforme a l'art. 28 RGPD, en els quals s'imposaran mesures de seguretat, confidencialitat i limitació de la finalitat. **Drets:** Podeu exercir davant l'Ajuntament d'Ontinyent, presencialment o a través del tràmit electrònic específic, a l'apartat de "Tràmits" del web municipal, els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat de les dades i oposició; així com el dret a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils. Així mateix, teniu el dret a retirar el consentiment atorgat en qualsevol moment. Si considereu que els vostres drets no han estat atesos adequadament, podeu contactar amb el delegat/a de protecció de dades de l'Ajuntament d'Ontinyent, <https://ontinyent.sedipualba.es/>, o presencialment a plaça Major, 1; contacte del delegat/ada de protecció de dades: dpd@ontinyent.es. En tot cas, l'interessat té dret a presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (www.aepd.es). **Cesió de dades de tercers:** En cas que es faciliten dades personals de tercers, la persona que les aporte declara que disposa de legitimitat suficient per a això i que ha informat aquests tercers del contingut d'aquesta clàusula, conforme a la normativa de protecció de dades.

AUTORIZACIÓN DEL PROPIETARIO/A DE LA VIVIENDA O LOCAL PARA LA RECOGIDA DEL MATERIAL DEL SISTEMA DE RECOGIDA DE RESIDUOS EN ÁREAS CERRADAS

Política de protecció de dades

Responsable: El Ayuntamiento de Ontinyent, con domicilio en: plaza Mayor, 1, 46870 Ontinyent (València), NIF: P4618600C, es el responsable del tratamiento de los datos personales proporcionados y le informa de que serán tratados de conformidad con lo que disponen las normativas vigentes en protección de datos personales: el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (GDPR), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD). **Finalidad:** Las finalidades del tratamiento de los datos personales son las siguientes: a) Gestión y prestación del servicio municipal de recogida selectiva de residuos puerta a puerta y mediante áreas cerradas con control de acceso. b) Control, seguimiento y verificación del uso del servicio, incluidos los sistemas de identificación de usuarios y contenedores. c) Gestión administrativa, económica y fiscal del servicio, incluido el cálculo, la gestión y la liquidación de la tasa municipal de residuos conforme a la normativa aplicable. d) Envío de comunicaciones operativas relacionadas con el servicio (incidencias, cambios de horarios, avisos técnicos). e) Alta y uso voluntario de canales digitales y aplicaciones móviles del servicio, cuando el usuario lo solicite expresamente. f) Elaboración de estadísticas y estudios agregados, sin identificación individual, para la mejora del servicio.

Los datos se incorporarán a un tratamiento para que la persona interesada pueda recibir información personalizada y continua mediante la plataforma escogida respecto al servicio de recogida de residuos y su gestión. De acuerdo con la normativa (art. 23.2.a del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales), el titular del recibo de la tasa es el propietario del inmueble. En caso de que el inmueble esté cedido o alquilado, el propietario podrá repercutir después el importe de la tasa al beneficiario del servicio. **Legitimación:** La base jurídica del tratamiento es: - El cumplimiento de una misión realizada en interés público y en el ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento (art. 61.e RGPD), de conformidad con las siguientes disposiciones: artículo 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril; artículo 531 del Decreto Legislativo 1/2009, de 21 de julio; artículo 25.2 de la Ley 7/2022, de 8 de abril, y demás normativa de régimen local y de residuos. Así como el artículo 20.4.s del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y el artículo 11.3 de la Ley 7/2022, de 8 de abril, para la tasa justa. - El cumplimiento de obligaciones legales aplicables al responsable del tratamiento (art. 61.c RGPD), incluidas las relativas a la gestión y recaudación de tributos/tasas municipales. - El consentimiento del interesado (art. 6.1.a RGPD) únicamente para aquellos tratamientos voluntarios no necesarios para la prestación del servicio obligatorio, como el alta en aplicaciones móviles o canales bidireccionales de comunicación. El consentimiento podrá retirarse en cualquier momento sin efectos retroactivos y sin perjuicio de los tratamientos realizados con base en el interés público u por obligación legal. **Categorías de datos:** Datos tratados: Identificación y contacto: nombre y apellidos/razón social, NIF/NIE/CIF, teléfono, dirección electrónica. Datos del inmueble/actividad: dirección, referencia catastral, código CNAE, condición de propietario/titular/rendatario. Datos contractuales y de asignación del servicio: código de usuario, contenedores asignados (tipo y volumen). Datos de uso del servicio: fechas y franjas de depósito, registros de apertura/cierre y participación, incidencias e interacciones operativas. Datos de la app/canales bidireccionales (si procede): identificadores de usuario, preferencias de comunicación y registros de interacción. Datos de terceros aportados por el solicitante (p. ej., persona autorizada): identificación y contacto. **Procedencia:** Los datos proceden del propio interesado o su representante (incluida la persona autorizada), de sistemas y dispositivos del servicio (p. ej., control de acceso/identificación de contenedores) y, cuando sea necesario y compatible con la finalidad, de otras áreas municipales (por ejemplo, gestión tributaria/estadística) o de fuentes públicas (p. ej., datos catastrales). **Plazo de conservación:** Datos operativos del servicio y de gestión de la tasa: se conservarán durante la prestación del servicio y, tras su finalización, durante los plazos de prescripción de responsabilidades legales que resulten aplicables (p. ej., en materia tributaria y de gestión pública). **Datos de la app/comunicaciones opcionales:** se mantendrán mientras el usuario esté dado de alta o hasta que retire su consentimiento. Finalizados los plazos anteriores, los datos podrán conservarse bloqueados para la atención de responsabilidades o anonimizados/aglomerados con fines estadísticos y de mejora del servicio. **Decisiones automatizadas y perfilado:** El tratamiento puede incluir procesos automatizados de identificación y registro de uso del servicio con la finalidad de control y gestión de la tasa. No se adoptarán decisiones automatizadas que produzcan efectos jurídicos o afecten significativamente al interesado sin intervención humana, de acuerdo con el artículo 22 RGPD. **Transferencias internacionales:** No están previstas transferencias internacionales de datos. En caso de producirse, se garantizará el cumplimiento de las garantías exigidas por el RGPD. **Destinatarios:** No están previstas cesiones de datos a terceros, salvo por obligación legal o cuando sean necesarias para la gestión de la tasa o procedimientos administrativos relacionados. Tendrán acceso a los datos, como encargados del tratamiento, los proveedores contratados por el Ayuntamiento para la prestación del servicio y el soporte tecnológico, que son: Fomento Valencia Medioambiente SL (servicios operativos de recogida). Spora Consultoria i Comunicació, S.L., ID WASTE, S.L. y otros proveedores tecnológicos y de alojamiento/soporte que se contratan para la finalidad descrita. En todos los casos se formalizarán contratos de encargo conforme al art. 28 RGPD, en los que se impondrán medidas de seguridad, confidencialidad y limitación de la finalidad. **Derechos:** Usted puede ejercer ante el Ayuntamiento de Ontinyent, presencialmente o a través del trámite electrónico específico, en el apartado de "Trámites" del sitio web municipal, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y oposición; así como el derecho a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles. Asimismo, tiene el derecho a retirar el consentimiento otorgado en cualquier momento. Si considera que sus derechos no se han atendido adecuadamente, puede contactar con el delegado/a de protección de datos del Ayuntamiento de Ontinyent, <https://ontinyent.sedipualba.es/>, o presencialmente en plaza Mayor, 1; contacto del delegado/a de protección de datos: dpd@ontinyent.es. En todo caso, el interesado tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) (www.aepd.es). **Cesión de datos de terceros:** En caso de que se faciliten datos personales de terceros, la persona que los aporte declara que dispone de legitimación suficiente para ello y que ha informado a dichos terceros del contenido de esta cláusula, conforme a la normativa de protección de datos.

INFORMACIÓ SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Clàusula informativa breu

Responsable: Ajuntament d'Ontinyent, plaça Major, 1 - 46870 Ontinyent (València).

Finalitats: Prestar el servei de recollida a les àrees amb control d'accés; control operatiu de l'ús de contenidors; gestió de la taxa; atenció d'incidències; comunicacions del servei (i app si es dona d'alta).

Bases jurídiques: Interès públic i exercici de poders públics; obligació legal en matèria de taxes; consentiment només per a l'app i autoritzacions opcionals.

Destinatari: No es preveuen cessions excepte per obligació legal; accés de proveïdors com a encarregats (p. ex., Fomento Valencia Medioambiente, Spora, ID WASTE i altres proveïdors tecnològics). No hi ha transferències internacionals previstes.

Conservació: Durant la prestació del servei i terminis legals; dades de l'app fins a la retirada del consentiment; possibles dades agregades/anonimitzades amb finalitats estadístiques.

Drets: Accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i a no ser objecte de decisions automatitzades, a <https://ontinyent.sedipualba.es/>, o a plaça Major, 1. DPD: dpd@ontinyent.es. AEPD: www.aepd.es.

RESPONSABILITAT DE L'USUARI

Tot el material lliurat al punt informatiu és responsabilitat de l'usuari, tant quant al seu manteniment com a la neteja. En cas de pèrdua o trencament se substituirà el material, previ pagament de la taxa o, si escau, del preu públic que s'establisca a aquest efecte. Per a sol·licitar-ho, l'usuari ha d'adreçar-se a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania via correu electrònic (residus@ontinyent.es) o cridar al telèfon: 692 810 691.

És un deure de l'usuari participar correctament en el servei de recollida de residus per al disseminat amb tecnologia, lliurant els residus correctament separats en els horaris i dies assignats i de la manera establida.

Queda totalment prohibit abandonar bosses o deixalles a la via pública, així com complir tots els deures establerts a l'ordenança vigent en cada moment.

INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Clàusula informativa breu

Responsable: Ayuntamiento de Ontinyent, plaza Mayor, 1 - 46870 Ontinyent (València).

Finalidades: Prestar el servicio de recogida en las áreas con control de acceso; control operativo del uso de contenedores; gestión de la tasa; atención de incidencias; comunicaciones del servicio (y app si se da de alta).

Bases jurídicas: Interés público y ejercicio de poderes públicos; obligación legal en materia de tasas; consentimiento solo para la app y autorizaciones opcionales.

Destinatarios: No se prevén cesiones salvo por obligación legal; acceso de proveedores como encargados (p. ej., Fomento Valencia Medioambiente, Spora, ID WASTE y otros proveedores tecnológicos). No hay transferencias internacionales previstas.

Conservación: Durante la prestación del servicio y plazos legales; datos de la app hasta la retirada del consentimiento; posibles datos agregados/anonimizados con fines estadísticos.

Derechos: Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y a no ser objeto de decisiones automatizadas, en <https://ontinyent.sedipualba.es/>, o en plaza Mayor, 1. DPD: dpd@ontinyent.es. AEPD: www.aepd.es.

RESPONSABILIDAD DEL USUARIO

Todo el material entregado en el punto informativo es responsabilidad del usuario, tanto en cuanto a su mantenimiento como a la limpieza. En caso de pérdida o rotura se sustituirá el material, previo pago de la tasa o, en su caso, del precio público que se establezca al efecto. Para solicitarlo, el usuario debe dirigirse a la Oficina de Atención a la Ciudadanía por correo electrónico (residus@ontinyent.es) o llamar al teléfono: 692 810 691.

Es un deber del usuario participar correctamente en el servicio de recogida de residuos para el diseminado con tecnología, entregando los residuos correctamente separados en los horarios y días asignados y de la forma establecida.

Queda totalmente prohibido abandonar bolsas o desechos a la vía pública así como cumplir todos los deberes sujetos en la ordenanza vigente en cada momento.

Autorització del propietari/ària de l'habitatge o local per a la recollida del material del sistema de recollida de residus en àrees tancades

Autorización del propietario/a de la vivienda o local para la recogida del material del sistema de recogida de residuos en áreas cerradas

Dades de la persona autoritzant o propietària de l'habitatge o local Datos de la persona autorizante o propietaria de la vivienda o local

NOM I COGNOMS NOMBRE Y APELLIDOS

DNI/NIF/NIE/PASSAPORT DNI/NIF/NIE/PASAPORTE

ADREÇA DIRECCIÓN

Autoritze que la persona indicada a continuació, com a persona autoritzada, pugui recollir el material per a participar en la recollida de residus mitjançant àrees tancades corresponent a l'habitatge o local situat a l'adreça _____, i realitzar els tràmits necessaris vinculats al servei.

Autorizo que la persona indicada a continuación, como persona autorizada, pueda recoger el material para participar en la recogida de residuos mediante áreas cerradas correspondiente a la vivienda o local situada/o en _____, con referencia catastral _____, y realizar los trámites necesarios vinculados al servicio.

Dades de la persona autoritzada Datos de la persona autorizada

NOM I COGNOMS NOMBRE Y APELLIDOS

DNI/NIF/NIE/PASSAPORT DNI/NIF/NIE/PASAPORTE

Autoritze també que siga qui accedisca a l'app del servei OntinyentRecicla, on hi ha la informació relativa a la participació en temps real, notificacions i avisos del servei:

Sí

No

Autorizo también a que sea quien acceda a la app del servicio OntinyentRecicla, donde hay la información relativa a la participación en tiempo real, notificaciones y avisos del servicio:

ONTINYENT _____ DE/D' _____ DE 20 _____

FIRMA DE LA PERSONA AUTORITZANT FIRMA DE LA PERSONA AUTORIZANTE

He rebut el material i he sigut informat/ada de la política de protecció de dades.

He recibido el material y he sido informado/a de la política de protección de datos.



Butlleta per a arreplegar el nou material Impreso para recoger el nuevo material

Dades de l'habitatge o de l'activitat estàndard Datos de la vivienda o de la actividad estándar

ADREÇA DE L'HABITATGE DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA

REFERÈNCIA CADASTRAL REFERENCIA CATASTRAL

En cas de ser una activitat estàndard, emplena aquests camps En caso de ser una actividad estándar, rellena estos campos.

NOM DE L'ACTIVITAT NOMBRE DE LA ACTIVIDAD

RAÓ SOCIAL RAZÓN SOCIAL

NIF

CNAE

Dades del propietari/ària de l'habitatge o de l'activitat estàndard Datos del propietario/a de la vivienda o de la actividad estándar

NOM I COGNOMS o RAÓ SOCIAL NOMBRE Y APELLIDOS o RAZÓN SOCIAL

TELÈFON TELÉFONO

ADREÇA ELECTRÒNICA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA

Dades de la persona autoritzada per a arreplegar el material de l'habitatge o de l'activitat estàndard Datos de la persona autorizada para recoger el material de la vivienda o de la actividad estándar

NOM I COGNOMS o RAÓ SOCIAL NOMBRE Y APELLIDOS o RAZÓN SOCIAL

DNI/NIF

TELÈFON TELÉFONO

Firma

Aporte l'autorització del propietari/ària de l'habitatge o local
Aporto la autorización del propietario/a de la vivienda o local

ADREÇA ELECTRÒNICA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA

He rebut el material i he sigut informat/ada de la política de protecció de dades.
He recibido el material y he sido informado/a de la política de protección de datos.